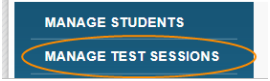


لمعرفة الأساسيات، شاهد [Proctor videos](#) (مقاطع فيديو خاصة بالمراقب) في MAP Help Center (مركز مساعدة MAP).  
انظر أيضاً نصائح اختبار للمراقب للحصول على المساعدة أثناء الاختبار.

## ضبط إعداد الاختبار في MAP

على موقع MAP Growth (teach.mapnwea.org)، اختر **Manage Test Sessions** واتبع الخيار 1 أو 2 أو 3 لإنشاء جلسة اختبار. تجمع جلسة الاختبار الطلاب في مجموعة حتى تتمكن من تقديم الاختبار وليس لها أي تأثير على إعداد التقارير.



### الخيار 1 – Find Students to Test (العثور على الطلاب لاختبارهم)

هذا الخيار مفيد لإعداد مجموعة عشوائية من الطلاب قبل الوقت المحدد.

Last Name	First Name	Middle Name	Student ID	Student State ID
Quigley	Humberto	J	406243480	
Quile	Lynn	A	409330507	
Quitzon	Nola	D	714236347	

1. انقر فوق **Find Students to Test** (العثور على الطلاب لاختبارهم).

2. اختر المعايير وانقر فوق **Search** (بحث).

3. قم بمراجعة نتائج البحث وانقر فوق **Add Students** (إضافة طلاب).

4. كرر البحث حسب الحاجة.

حافظ على عدد الطلاب أقل من 100؛ زيادة عدد الطلاب سيبطئ من عملية تسجيل الدخول.

إذا لم تعثر على أحد الطلاب، فحاول استخدام **<No School Assigned>** (عدم تخصيص مدرسة) في المعايير.

إذا كنت بحاجة إلى إضافة طالب، فاتصل بقائد المدرسة للحصول على الإرشادات.

5. حدد الطلاب ثم قم بإجراء التخصيصات المطلوبة (يمكن أن يحصل كل شخص على تخصيص مختلف):

a. **Assign Test** (تخصيص اختبار): قم بهذه الخطوة الآن حتى لا يضطر الطلاب إلى اختيارها فيما بعد.

b. **Assign Accommodations** (تخصيص تجهيزات): التسجيلات التي سوف توفرها وتتيح تحويل النص إلى كلام مكتوب.

انظر كذلك: [تخصيصات الاختبارات أو التجهيزات أو تحويل النص المكتوب إلى نص مسومع on page 2](#).

6.

إذا كنت تخطط لاستخدام جلسة الاختبار هذه في وقت لاحق، فانقر فوق **Save Session** (حفظ الجلسة).  
استخدم اسمًا فريدًا وسهل الكتابة. تجنب المسافات والرموز الخاصة والأحرف الكبيرة في اللغة الإنجليزية. أمثلة: **jbmath72** (الأحرف الأولى من اسمك + المادة + الصف الدراسي + الفترة) أو **21eagle918** (الغرفة الدراسية + الشخصية الرمزية + الشهر + السنة)

7. إذا كنت بحاجة إلى إجراء الاختبار فورًا، فانقر فوق **Test Now** (اختبار الآن).

## الخيار 2- Test My Class (اختبار صفي)

استخدم هذا الخيار إذا كنت تختبر طلاب الصف الدراسي الخاص بك.

1.

انقر فوق **Test My Class** (اختبار صفي).

إذا كان الزر لا يعمل، فذلك لأن ملف MAP الشخصي الخاص بك لم يرتبط بصف دراسي للطلاب لهذا الفصل الدراسي. (لا بد أن يتم هذا الارتباط كل فصل اختبار.) اتصل بقائد MAP في مدرستك أو منطقتك.

2.

حدد أحد صفوفك الدراسية، إذا طلب منك ذلك.  
عندها تظهر لوحة تحكم المراقب وتبدأ جلسة الاختبار.

3. حدد الطلاب ثم قم بإجراء التخصيصات المطلوبة (يمكن أن يحصل كل شخص على تخصيص مختلف):

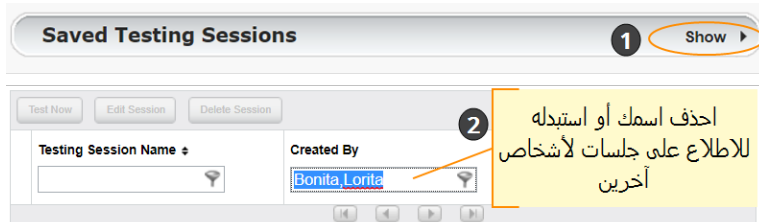
a. **Assign Test** (تخصيص اختبار): قم بهذه الخطوة الآن حتى لا يضطر الطلاب إلى اختيارها فيما بعد.

b. **Assign Accommodations** (تخصيص تجهيزات): التسجيلات التي سوف توفرها وتتيح تحويل النص إلى كلام مكتوب.

انظر كذلك: [تخصيصات الاختبارات أو التجهيزات أو تحويل النص المكتوب إلى نص مسموع on page 2](#).

## الخيار 3 – Use Saved Testing Session (استخدام جلسة اختبار محفوظة)

استخدم هذا الخيار في حالة أنه قد تم إنشاء جلسة بالفعل وتم حفظها بواسطة شخص آخر في نطاق منطقتك أو مدرستك.



1. انقر فوق **Show** (إظهار) بجانب **Saved Testing Sessions** (استخدام جلسة اختبار محفوظة).

2.

لرؤية جلسات الاختبار التي تم إنشاؤها من قبل أشخاص آخرين، قم بتغيير **Created By** (تم الإنشاء بواسطة).  
**ملاحظة:** قد تكون إتاحة الدخول مقيدة. في حالة اختيار دور مراقب المدرسة، يمكنك فقط دخول الجلسات التي قام بإنشائها شخص آخر يستخدم دور مراقب المنطقة.

3.

عند العثور على جلسة اختبار وتحديدها، انقر فوق **Test Now** (الاختبار الآن).

إذا لم يكن ذلك متاحًا، فهذا يعني أنك لديك جلسة جارية بالفعل (يمكنك تشغيل جلسة واحدة فقط في المرة). انقر فوق **Return to Testing** (العودة للاختبار).

## تخصيصات الاختبارات أو التجهيزات أو تحويل النص المكتوب إلى نص مسموع

Growth:	Math 6+	TN 2016	
Growth:	Reading K-2	CCSS 2010	
Screening:	Science 6+	NWEA 2017 (Accessible)	
↑ Test Type	↑ Subject and Grades Applicable	↑ Academic Standard from Year YYYY	↑ Special version for accessibility

عند إجراء تخصيصات الاختبار، يمكنك الرجوع إلى هذا الرسم التوضيحي للتعرف على أساليب تسمية الاختبار. كما هو موضح، يكون للعديد من الاختبارات نسخة يمكن الوصول إليها وتتوافق مع قارئات الشاشة.

في حالة تخصيص التجهيزات اختر جميع أنواع المساعدة التي تخطط لتقديمها حتى يتم تسجيلها بشكل دائم مع الاختبار. لا يمكنك تغيير هذه التخصيصات بمجرد أن يبدأ الطالب الاختبار، إلا إذا علقت الاختبار وطلبت من الطالب الانضمام مرة أخرى إلى جلسة الاختبار.

تحويل النص المكتوب إلى نص مسموع هي إحدى اختبارات التجهيزات. وهو مخصص للطلاب المبرزين مثل دارسي اللغة الإنجليزية وأيضًا يفعل الأدوات الصوتية التي تظهر في شريط الأدوات الخاص بالاختبار.

للتفاصيل، انظر [MAP Help Center \(مركز مساعدة MAP\) <Testing Growth \(اختبار Growth\) Accommodations \(التجهيزات\)>](#).

## تسجيل دخول الطالب

### قبل وصول الطلاب

### TEST STUDENTS

SESSION NAME	PASSWORD
JGmath32	6341

2

على جميع الطلاب كتابة ذلك عند تسجيل الدخول

1. على لوحة تحكم المراقب الخاصة بك، ينبغي أن تظهر لك الآن صفحة **Test Students** (الختبار الطلاب). إذا لم تظهر، فانقر فوق **Test Now** (الاختبار الآن).

2. في الجزء العلوي، ابحث عن **Session Name** (اسم الجلسة) و **Password** (كلمة المرور).

3. اكتب أو اعرض هذا الاسم وكلمة المرور على لوحة ظاهرة لجميع الطلاب لنسخها أثناء تسجيل الدخول. **ملحوظة:** يتم تجديد كلمة المرور في كل مرة تبدأ فيها جلسة وتنتهي صلاحيتها كل ليلة.

### عند حضور الطلاب

1. على أجهزة اختبار الطلاب، يبدأ الطلاب تشغيل تطبيق أو متصفح اختبار NWEA الآمن. أو إذا كانت مدرستك ستجري الاختبار باستخدام متصفح فقط، يمكنك توجيه الطلاب إلى موقع: [test.mapnwea.org](http://test.mapnwea.org).

2. اطلب من الطلاب معرفة المزيد حول MAP Growth باستخدام الخيارات التالية في صفحة تسجيل الدخول الخاصة بهم:

• **Try the Practice Test** (تجربة الاختبار) (عينة من حوالي 5 أسئلة لا يتم احتساب درجات عليها)

اسم المستخدم وكلمة المرور هما **grow**

• **Student Resources** (موارد الطلاب) (مقاطع فيديو توضيحية حول الاختبار والأدوات والتفاعل مع الاختبار)

• أو اقرأ نص التوجيهات الخاصة بالطلاب في [نصائح اختبار للمراقب](#).



## تأكيد استعداد الطلاب للبدء

قم بتأكيد استعداد الطلاب كل بضع دقائق عندما يكون الطلاب جاهزين.

1. جهاز الطالب

2. 1

3. 2

4. 3

منصة المراقب

1. على أجهزة الاختبار الخاصة بالطلاب، وجه الطلاب لاستكمال جميع المطالبات التي تظهر لهم.

ملحوظة: يمكن للطلاب الناظرين بالإسبانية اختيار الاطلاع على التعليمات مترجمة.

2. عند الحاجة، تحقق مما إذا كان الطلاب قد اختاروا بشكل صحيح.

3. على لوحة تحكم المراقب، انقر فوق Refresh Page (تحديث الصفحة) لمعرفة الطلاب الذين في حالة "To Be Confirmed" (في انتظار التأكيد).

4. انقر فوق Confirm (تأكيد). هذه الخطوة تقوم بتأكيد جميع الطلاب ذوي حالة "To Be Confirmed" (في انتظار التأكيد). أو اختر الطلاب بشكل فردي، وانقر فوق Select Action (تحديد إجراء)، واختر Confirm (تأكيد).

5. الطلاب: انقر فوق Start Test (بدء الاختبار).  
تلميح: إذا كان اتصال الإنترنت الخاص بك بطيئًا، فاطلب أن يبدأ بضعة طلاب في كل مرة، بدلاً من أن يبدأ الجميع في الوقت نفسه.

راجع أيضاً: [نصائح اختبار للمراقب](#) للاطلاع على مشكلات تسجيل الدخول الشائعة وتلميحات أخرى.

## الإيقاف المؤقت، أو التعليق، أو الإلغاء

للتحكم في اختبار طالب بعينه، اختر الطالب واختر من قائمة **Select Action** (تحديد إجراء):

الإجراء	المدة	إجراء المتابعة	الأمر المنتظر حدوثه
<b>Pause* (إيقاف مؤقت)</b>	حتى 25 دقيقة	<b>Resume (استئناف)</b>	- يجب أن يستأنف الطالب الاختبار من نفس الجهاز - يُستكمل الاختبار بدايةً من السؤال التالي - بعد 25 دقيقة، يصبح الاختبار معلقًا
<b>Suspend (تعليق)</b>	حتى 28 يومًا	<b>Test Again (الاختبار مرة أخرى)</b> (نفس اليوم والجلسة)	يُستكمل الاختبار بدءًا من السؤال التالي
	— أو —	المطالبة بـ <b>Resume Test (استئناف الاختبار)</b> (في يوم آخر)	استكمل الاختبار باستخدام جلسة الاختبار المحفوظة أو جلسة اختبار تم إنشاؤها حديثًا، أيًا كان أكثر ملاءمة لك 14 يومًا هو الحد الموصى به، نظرًا لأن زيادة عدد أيام الدراسة بين الاختبار قد تؤثر على النتيجة
<b>Terminate (إلغاء)</b>	دائم	<b>Test Again (الاختبار مرة أخرى)</b> (بعد إعادة تخصيص الاختبار)	<b>تحذير:</b> يتجاهل النظام أي إجابات مقدمة للاختبار الذي تم إلغاؤه؛ يُستخدم فقط إذا تم تخصيص اختبار خاطئ

\*أنواع أخرى من الإيقاف المؤقت: لإجراء إيقاف مؤقت على جهاز الطالب، انقر فوق **Ctrl+Shift+P** (أو **Ctrl+Shift+L**) وأدخل PIN (رقم التعريف الشخصي) من على لوحة التحكم الخاصة بك. للحصول على معلومات حول الإيقاف المؤقت التلقائي من التخمين السريع، راجع [نصائح اختبار للمراقب](#).

## إنهاء الاختبار

قبل أن يكون بوسعك بدء جلسة اختبار أخرى، يجب عليك إنهاء الجلسة الأولى أولاً. يمكنك تشغيل جلسة اختبار واحدة فقط في كل مرة. على الرغم من أنه من الممكن ترك جلسة الاختبار قيد التشغيل حتى يصل عدد أكبر من الطلاب، إلا أنه لن يمكنك الاحتفاظ بها قيد التشغيل حتى اليوم التالي. كل ليلة، يتم إغلاق جميع الجلسات تلقائيًا، ويتم تعليق أي اختبارات مقبولة.

للإنهاء لجميع الطلاب:

1. على لوحة التحكم الخاصة بالمراقب، انقر فوق **End Testing Session** (إنهاء جلسة الاختبار).  
إذا كان الطلاب لا يزالون يجيبون عن الاختبار، فستظهر رسالة فورية على الشاشة أن هذه الاختبارات ستهلك. انقر فوق **Yes** (نعم) للاستمرار.
2. عند ظهور المطالبة التالية، اختر إما:  
a. **Save and Exit (حفظ وخروج):** اختر ما إذا كان سيتم اختبار نفس المجموعة من الطلاب معًا في وقت لاحق أم لا.  
b. **Delete Session:** (حذف جلسة) اختر ما إذا كان سيتم تشكيل مجموعات مختلفة لإجراء المزيد من الاختبارات. (لا يؤثر على نتائج الاختبار؛ يمكن للطلاب استئناف الاختبارات غير المكتملة في جلسة الاختبار نفسها أو في جلسة اختبار أخرى).

3.

أغلق المتصفح أو التطبيق على أجهزة اختبار الطلاب باستخدام الأمر المناسب:

للحاسب الشخصي أو أجهزة ماك —	لأجهزة iPad —	لأجهزة Chromebook —
انقر على علامة X في الأعلى	استخدم زر <b>Home</b>	انقر على علامة X أو <b>Shift+Alt+K</b>

لإنهاء أحد الاختبارات ومتابعة اختبار آخر:

1. حدد الطالب، ثم اختر **Test Again** (الاختبار مرة أخرى).

2. حدد الطالب وانقر فوق **Assign Test(s)** (تخصيص اختبار أو أكثر) لتخصيص اختبار جديد (وأيضاً **Assign Accommodations** (تخصيص تجهيزات) إذا كانت تختلف عن الاختبار الجديد).

3. اطلب من الطالب تسجيل الدخول مرة أخرى (بنفس اسم الجلسة وكلمة المرور).