

### نص التوجيهات الخاصة بالطلاب

#### خاطب جميع الطلاب بما يلي:

ابدأ أقصى جهدك في هذا الاختبار. هو فرصة لإظهار كل ما تعرفه. يمكن لمعلمك استخدامه لاختبار ما ستكون مستعداً لتعلمه بعد ذلك. هذا الاختبار غير محدد بوقت معين، لذلك من المهم أن تتركس الوقت الكافي لفهم كل سؤال قبل الإجابة. بعض الأسئلة سهلة، والبعض الآخر أكثر صعوبة. لا بأس في عدم معرفة كل الإجابات. إذا لم تكن متأكدًا من إجابة سؤال ما، فاسأل نفسك عن الإجابات التي تراها خاطئة بالتأكيد، واختر من الإجابات الأخرى. اقرأ كل سؤال وابدأ ما في وسعك.

قبل إنهاء سؤال ما، يمكنك تغيير رأيك واختيار إجابة أخرى. ولكن بمجرد الانتقال إلى السؤال التالي، يتم قفل إجابتك، ولا يمكنك الرجوع إلى السؤال الذي أجبت عليه بالفعل.

أنا هنا للمساعدة في حالة وجود أي مشكلة بالاختبار. إذا كان هناك شيء مفقود أو إذا طلب منك في الاختبار أن تبقي من سرعتك، فارع يدك لطلب المساعدة.

#### إذا كان الاختبار في مادة الرياضيات للصف الثاني وما بعده، فقل للطلاب الآتي:

في بعض أسئلة الاختبار (وليس كلها) سيظهر لكم آلة حاسبة في أعلى الشاشة. يمكنك النقر على صورة الآلة الحاسبة لفتح الآلة الحاسبة على الشاشة لتساعدك في الإجابة على السؤال.

إذا لم تكن متأكدًا من كلمة في سؤال ما، فارع يدك لطلب المساعدة. يمكنني نطق الكلمة لك، لكن لا يمكنني أن أخبرك عن معنى الكلمة أو شرح أي رموز رياضية.

#### إذا كان الاختبار في مادة القراءة أو استخدام اللغة للصف الثاني وما بعده، فقل للطلاب الآتي:

إذا كانت فقرة القراءة أطول من حجم الشاشة، فاستخدم شريط التمرير الموجود على يمين الفقرة للتمرير لأسفل وعرض باقي الفقرة والأسئلة المتعلقة بها.

أحيانًا تظهر الفقرة مرارًا وتكرارًا ولكن انظر جيدًا لأنك ستجد أسئلة مختلفة حول نفس الفقرة.

للحصول على إرشادات تسجيل الدخول القياسية، راجع [دليل البدء السريع للمراقب](#).

يجب أن تكون حالة الطالب هي **Awaiting Student** (طالب قيد الانتظار) حتى يظهر. وعلى لوحة تحكم المراقب الخاصة بك، حدد إجراءً بناءً على الحالة في مربع **Status** (الحالة):

- **Confirmed** (تم التأكيد): اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Do Not Confirm** (عدم التأكيد) (سوف تقوم بالتأكد مرة أخرى لاحقًا)
- **Testing** (قيد الاختبار) - اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Suspend** (تعليق)
  - بمجرد التعليق، اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Test Again** (الاختبار مرة أخرى)
- **Suspended** (تم التعليق): اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Test Again** (الاختبار مرة أخرى)

اطلب من الطالب تسجيل الدخول مرة أخرى، ثم قم بالتأكد كالمعتاد.

عدم وجود أحد الطلاب أثناء تسجيل الدخول

—أو—

عدم تمكن أحد الطلاب من إعادة الانضمام للاختبار

1. اختر الطالب وانقر فوق **Select Action** (تحديد إجراء).

2.

إذا كانت الحالة **To Be Confirmed** (في انتظار التأكيد)، فاختر **Do Not Confirm** (عدم التأكيد).

—أو—

3.

إذا كانت الحالة **Testing** (قيد الاختبار)، فاختر إما **Suspend** (تعليق) أو **Terminate** (إلغاء):

استخدم **Suspend** (تعليق) إذا كان الطالب قد يحتاج إلى إتمام الاختبار لاحقًا خلال هذا الفصل الدراسي.

استخدم **Terminate** (إلغاء) إذا كنت تعلم أن الطالب لن يحتاج إلى إتمام الاختبار في وقت لاحق خلال هذا الفصل الدراسي.

تحذير: **Terminate** (إلغاء) يزيل جميع الإجابات ويحتمل أن يمنع الطلاب من الانضمام إلى هذا الاختبار لبقية الفصل الدراسي.

4. انقر فوق **Select Action** (تحديد إجراء) < **Test Again** (الاختبار مرة أخرى).

5. عندما تتغير الحالة إلى **Awaiting Student** (طالب قيد الانتظار)، قم بتخصيص الاختبار الصحيح.

6. اجعل الطالب يقوم بتسجيل الدخول مرة أخرى.

تم تخصيص اختبار خاطئ

— كيف يمكنني تبديل الاختبارات؟

إذا كانت دقة الشاشة غير صحيحة

الحد الأدنى لدقة الشاشة المطلوبة هو  $728 \times 1024$ ، مع ضبط المتصفح على وضع ملء الشاشة وبدون تكبير. قم بتغيير إعدادات شاشة الجهاز وشاشة المتصفح إذا لزم الأمر.

بسبب إعدادات المنطقة، لا يمكنك اختبار الطلاب (عادةً لأن الاختبار كان مقصوراً على مرة واحدة لكل فصل دراسي). استشر قادة مدرستك، الذين يمكنهم إجراء أي تعديلات مطلوبة.

في حالة ظهور

"Students are"

"Ineligible to Test"

(الطلاب غير مؤهلين

للاختبار)

الخيارات المتاحة لديك تشمل:

- **Resume Test** (استئناف الاختبار): لاستكمال اختبار كان قد سبق تعليقه.
- **Start Test Over** (بدء الاختبار من جديد) يبدأ الاختبار من جديد ابتداءً من السؤال الأول ويلغي الاختبار الأصلي، متجاهلاً أي إجابات مقدمة. كن حذراً لأنه قد يمنع الطالب أيضاً من الاختبار إذا كان الاختبار به تقييد **Once Per Term** (مرة واحدة خلال الفصل الدراسي).

في حالة ظهور "Action"

Needed to

"Continue"

(مطلوب إجراء للمتابعة)

• **Do Not Confirm** (عدم التأكيد) يلغي الاختبار الأصلي ويحول دون أداء الطالب للاختبار مرة أخرى خلال هذا الفصل الدراسي.

• **Cancel** (إلغاء) سوف يغلق هذا رسالة المطالبة وستظل غير قادر على تأكيد الطالب لأداء الاختبار.

## المشاكل المتعلقة بأسئلة الاختبار

Reset

Dan (Gr 3) S

انقر فوق **Reset** (إعادة ضبط) في جهاز اختبار الطالب. في أجهزة سطح المكتب يمكنك استخدام اختصار لوحة المفاتيح:

**F5** (نظام الويندوز) - أو - **Command+R** (نظام ماك)

الاختبار بطيء

1. على لوحة تحكم المراقب الخاصة بك ومع تحديد الطالب، اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Suspend** (تعليق).  
2. على جهاز الطالب، أغلق متصفح الاختبار.  
للحاسب الشخصي أو أجهزة ماك — لأجهزة iPad — لأجهزة Chromebook —  
انقر على علامة **X** في الأعلى استخدم زر **Home** انقر على علامة **X** أو **Shift+Alt+K**  
3. على لوحة تحكم المراقب الخاصة بك، حدد الطالب مرة أخرى ثم اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Test** **Again** (الاختبار مرة أخرى).  
4. على جهاز اختبار الطالب أعد تشغيل متصفح الاختبار ثم أعد الانضمام للاختبار مرة أخرى. سيستكمل الاختبار من حيث توقف الطالب.

يظهر مكان السؤال فارغًا (شاشة بيضاء) — أو —

تظهر رسالة "Please raise your hand" (من فضلك ارفع يدك)

1. على لوحة تحكم المراقب مع تحديد الطالب، اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Pause** (إيقاف مؤقت).  
2. أعد تحديد الطالب مرة أخرى ثم اختر **Select Action** (تحديد إجراء) < **Resume** (استئناف).  
3. بعد نقر الطالب على **Resume** (استئناف)، سيظهر سؤال جديد.

الحاجة لتخطي سؤال معطل

1. في الجزء (الأيمن العلوي) على لوحة تحكم المراقب الخاص بك، ستجد **Proctor PIN** (رقم التعريف الخاص بالمراقب).  
2. على جهاز اختبار الطالب، اكتب: **Ctrl+Shift+P** (أو **Ctrl+Shift+L**).  
3. وفي النافذة التي تظهر، اكتب رمز رقم التعريف الشخصي.  
4. اكتب وصفًا للمشكلة مع سؤال الاختبار.  
**ملاحظة:** لا تحتاج إلى تضمين اسم الاختبار أو رقم السؤال.  
5. انقر فوق **Resume Test** (استئناف الاختبار).  
يرسل نظام MAP إلى NWEA تقريرًا بشأن المشكلة المراد التعامل معها ("تقرير عن مشكلة في عنصر")، ويستأنف الاختبار بدءًا من السؤال التالي.

إبلاغ NWEA عن سؤال معطل

تنطبق هذه الخاصية على معظم اختبارات MAP Growth و Screening لكنها لا تنطبق على اختبارات Skills Checklist.

تستطيع من خلال إبقاء الطلاب متفاعلين مع اختباراتهم أن تضمن أن يعكس التقييم قدرات الطلاب واحتياجاتهم على النحو الأفضل. قبل الاختبار لابد من توضيح للطلاب الهدف من MAP Growth ومدى أهمية تكريس الوقت الكافي لكل سؤال في الاختبار. أثناء الاختبار قم بالتحقق من تنبيهات التخمين السريع على لوحة تحكم المراقب.

دور المراقب في التفاعل مع الاختبار

**rapid guess** (التخمين السريع) يعني أن الطالب أجاب في وقت أقل بكثير من متوسط زمن الاستجابة الذي وضعته NWEA لكل سؤال في الاختبار. الرد سريع جدًا لدرجة تعني أن الطالب من الصعب أن يكون قد شاهد السؤال بالكامل.

TESTING TIPS AND SCRIPT  
View PDF

PROCTOR PIN  
1 9254

Page updates every 60 seconds  
Refresh Page

**Rapid-Guessing Alerts:**  
1 Paused  
0 reached rapid-guessing threshold

Resume

Name	Rapid-Guessing Alerts	⌚
Bohieme, Salvador	1 1st pause (of 3)	2:40 PM

Please raise your hand for help.

**PROCTOR DIRECTIONS**  
Resume the test using the PIN or from your proctor console.

3 Proctor PIN RESUME

المراقب

عندما يقوم الطالب بالتخمين السريع عدة مرات، يتوقف الاختبار مؤقتًا بصورة تلقائية وسريعًا ما يظهر تنبيه على لوحة تحكم المراقب. الطريقة الأفضل لمساعدة الطلاب على التفاعل من جديد سوف تختلف من طالب لآخر:

1. تيسيرًا للأمر،  
احصل على PIN الخاص بالمراقب لجلسة الاختبار هذه أو احتفظ به.

2. تعامل بهدوء وشجع الطالب على تكريس الوقت الكافي للتفكير في أفضل إجابة ممكنة لكل سؤال.

تجنب مساعدة الطالب على إجابة أسئلة الاختبار.

3. عندما يكون

الطالب جاهزًا، اكتب رقم PIN على جهاز اختبار الطالب وسوف يتم استئناف الاختبار بدءًا من السؤال التالي.

4. أو في حالة عدد من الطلاب، استخدم أدوات التحكم على لوحة التحكم الخاصة بك (انقر فوق مربع التنبيه وحدد الأسماء ثم انقر فوق **Resume** (استئناف)).

الطالب

الإيقاف المؤقت الأول-  
ماذا عليك أن تفعل

إذا استمر الطالب في القيام بالتخمين السريع، فسيتوقف الاختبار بشكل مؤقت مرة أخرى. عدد مرات الإيقاف المؤقت المتاح مع الاختبارات القصيرة مثل **Screening** هو مرتان، وعدد مرات الإيقاف المؤقت المتاح مع الاختبارات الطويلة مثل **Growth** هو ثلاث مرات، بالإضافة إلى الإيقاف المؤقت النهائي عند عتبة التخمين السريع (30% من الأسئلة المتاحة في الاختبار). اتبع الممارسات الجيدة تلك: في أقرب وقت ممكن، قرر ما إذا كنت ستستمر في اختبار الطالب في يوم آخر عندما يكون الطالب قادرًا على التفاعل من جديد. إذا كان الأمر هكذا، فانقر فوق **Suspend** (تعليق) لتعليق الاختبار.

DOWNLOAD SESSION PROGRESS

END SESSION

قبل إنهاء جلسة الاختبار، انقر فوق **Download Session Progress** (تنزيل تقدم الجلسة) لتتابع التخمينات السريعة للطالب:

- في حالة الإفراط في التخمين السريع، ناقش الأمر مع قادة المدرسة فيما إذا كنت ستبدأ الاختبار من جديد (إعادة الاختبار).
- في حالة استمرارك في الاختبار أو إعادة الاختبار، انقر فوق **Find Students to Test** (العثور على الطلاب لاختبارهم) ثم افتح علامة التبويب **Test History Search** (البحث في تاريخ الاختبار) واستخدم معايير تصفية البحث القابلة للتطبيق:

- إذا وصل الطالب لعتبة التخمين السريع ووافق قادة مدرستك على إعادة الاختبار، يمكنك اختيار **Start Test Over** (بدء الاختبار من جديد) في مطالبة التأكيد. لخلاف ذلك اختر **Resume** (استئناف).  
**ملاحظة:** لا تتوقع ظهور رقم السؤال الأخير أو عدد مرات التخمين السريع للطالب.

## مواصلة الاختبارات المعلقة

**ملاحظة:** يجب على الطلاب مواصلة الاختبارات خلال 14 يومًا، ولكن أقصى مدة هي 28 يومًا.

1. مع إبقاء جلسة الاختبار مفتوحة، حدد الطلاب الذين لديهم اختبارات معلقة.
2. انقر فوق **Select Action** (تحديد إجراء) واختر **Test Again** (الاختبار مرة أخرى).

المواصلة في نفس اليوم  
ونفس الجلسة

إذا كنت تترك أن معظم الطلاب أنفسهم الذين كانوا في جلسة الاختبار الخاصة بك سيعودون، يمكنك حفظ الجلسة وإعادة فتحها لاحقًا. تحت عنوان **Manage Testing Sessions** (إدارة جلسات الاختبار)، اختر الجلسة التي قمت بحفظها ثم انقر فوق **Test Now** (الاختبار الآن).

لمواصلة الاختبار في يوم  
آخر مع نفس الجلسة

سوف تكون الحالة لجميع الطلاب **Awaiting Student** (طالب قيد الانتظار) وهذا يعني أنهم يمكنهم تسجيل الدخول الآن في الجلسة. ستكون كلمة مرور الجلسة جديدة بينما يبقى اسمها كما هو. عند ظهور المطالبة على الشاشة، اختر **Resume Test** (استئناف الاختبار)، وانقر فوق **Submit** (تقديم).

المواصلة في يوم آخر، في  
جلسة جديدة تعويضية

- يمكنك في الجلسة الجديدة التعويضية إدراج مزيج من الطلاب، هؤلاء الذين عليهم إنهاء الاختبار وأولئك الذين لم يقوموا بأداء الاختبار بعد.
1. تحت عنوان **Manage Test Sessions** (إدارة جلسات الاختبار)، انقر فوق **Find Students to Test** (العثور على طلاب لاختبارهم).
  2. افتح علامة التبويب **Test History Search** (البحث في تاريخ الاختبار).

3. اختر المدرسة والاختبار ومعايير تصفية البحث الأخرى.

4.

انقر فوق **Search** (بحث)، ثم، من القائمة المنبثقة، انقر فوق **Add Students** (إضافة طلاب).

للمساعدة في العثور على الطلاب، يمكنك ترتيبهم بواسطة عمود **Test Event Start Date** (تاريخ بدء فعالية الاختبار).

5. **مهم:** حدد الطلاب وانقر فوق **Assign Test** (تخصيص اختبار) وعند الحاجة، اختر **Assign Test**

**Accommodations** (تخصيص تجهيزات).

6.

انقر فوق **Test Now** (الاختبار الآن).

**ملاحظة:** سوف تتغير حالة جميع الطلاب إلى **Awaiting Student** (طالب قيد الانتظار) وهذا يعني أنهم يمكنهم حينها تسجيل الدخول إلى الجلسة. ستكون أرقام الأسئلة أيضاً فارغة.

7. أثناء تأكيد الطلاب، اختر **Resume Test** (استئناف الاختبار) عند ظهور رسالة المطالبة.